


CODICE ETICO

**Approvato dal CDA
gennaio 2013**

 s.p.a. GESTIONE ACQUEDOTTI	MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01	MOR Rev 1 Del 03-04-13 Pagina 2 di 34
--	---	--

Premessa

Con il Codice Etico la SO.GE.A. S.p.A. vuole creare una sorta di carta dei diritti e doveri morali che definiscono la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Questo documento è uno strumento organizzativo di autoregolamentazione totalmente volontario in cui l'azienda crede fortemente, in quanto, in anni di attività, l'impresa ha consolidato dei principi e delle filosofie di lavoro che vuole rendere note.

Tutti i collaboratori della SO.GE.A. S.p.A. fanno affidamento ai comportamenti sanciti all'interno del Codice Etico per prevenire azioni irresponsabili o illecite. Gli standard morali di condotta, i valori su cui si basa l'attività produttiva e gli orientamenti che deve avere il personale sulle azioni da evitare e quelle da compiere per preservare e valorizzare l'immagine aziendale sono ora pubblicati nel Codice Etico.


Da sottolineare infine l'importanza giuridica di tale documento in conformità con il decreto legislativo n.231 dell'8 giugno 2001 che ha introdotto la responsabilità amministrativa d'impresa.

Il decreto stabilisce che le aziende coinvolte in reati amministrativi, assumono una responsabilità diretta per i reati commessi nel suo interesse a suo vantaggio da persone che rivestono funzioni di amministrazione, di rappresentanza o di direzione, salvo che non abbiano adottato ed efficacemente attuato un modello di organizzazione e gestione idoneo a prevenire certi reati.

Nel modello di organizzazione si fa riferimento, tra l'altro, all'adozione di un Codice Etico di comportamento e di un sistema di sanzioni disciplinari applicabili in caso di mancato rispetto dei comportamenti previsti da tale codice.

Diffusione e sensibilizzazione alle norme del Codice Etico

- Varie copie del Codice Etico sono affisse nella sede aziendale.
- Il Codice Etico è distribuito ad ogni collaboratore attuale e futuro, il quale si impegnerà a firmare il documento per presa visione.
- I dirigenti della SO.GE.A. S.p.A. sono a completa disposizione per qualsiasi chiarimento e spiegazione relativa al contenuto del Codice Etico.
- Qualsiasi modifica del Codice Etico sarà comunicata adeguatamente a tutti i collaboratori aziendali.

 SOGEA s.p.a. GESTIONE ACQUEDOTTI	MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01	MOR Rev 1 Del 03-04-13 Pagina 3 di 34
---	---	--

- I principi e i valori espressi nel Codice Etico sono stati rilevati attraverso un questionario realizzato appositamente e distribuito precedentemente alla stesura del documento a tutti i dipendenti interni all'azienda.


Missione imprenditoriale e principi etici per realizzarla

La SO.GE.A. S.p.A. opera in due settori concatenati tra loro, la gestione di reti idriche e la conduzione di sistemi di depurazione acque e fognature.

Il tutto avviene nel settore pubblico, oltre al completo rispetto delle leggi e delle normative vigenti, soprattutto visti i settori delicati in cui l'azienda opera, è fondamentale per la SO.GE.A. S.p.A. mantenere e sviluppare rapporti di fiducia con tutti i suoi portatori d'interesse. Tutti i collaboratori, i clienti, i fornitori, quindi gli stakeholder, hanno pari importanza per l'impresa e sono fondamentali per perseguire gli obiettivi aziendali; vanno quindi valorizzati ed è con loro che si crea valore aziendale.

Standard etici di comportamento

- Chiunque lavora per nome e per conto della SO.GE.A. S.p.A. si impegna ad assumere comportamenti *equi, imparziali e trasparenti*.
- All'interno dell'azienda sono garantite le *pari opportunità* e, tutte le relazioni, interne ed esterne, avvengono senza discriminazioni di alcun tipo.
- Per la SO.GE.A. S.p.A. è fondamentale la *tutela della persona*, quindi c'è disponibilità all'ascolto e predisposizione ad andare incontro ad eventuali esigenze personali.
- Ogni dipendente dell'impresa è competente nelle proprie mansioni e persegue i propri compiti con *diligenza e professionalità*.
- L'*onestà* in tutti i comportamenti è perseguita quotidianamente, conseguenza della completa trasparenza dell'azienda.
- Fatti salvi gli obblighi di legge, è garantita la *riservatezza* dei dati personali e aziendali e la *tutela della privacy* di chi ha rapporti con l'azienda.
- La SO.GE.A. S.p.A. è *sensibile all'ambiente* e al territorio in cui opera, così come alla *salvaguardia della salute* dei propri dipendenti. Oltre agli obblighi di

 s.p.a. GESTIONE ACQUEDOTTI	MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01	MOR Rev 1 Del 03-04-13 Pagina 4 di 34
--	---	--

legge infatti, sono perseguite tutte quelle possibilità volontarie idonee a migliorare ambiente e sicurezza, dai materiali non inquinanti alla realizzazione di forme di energia alternativa.

- I collaboratori della SO.GE.A. S.p.A. evitano ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda per evitare in qualsiasi modo *conflitti d'interesse*.

Relazione dell'impresa con i vari stakeholder

Tutti gli stakeholder esterni, vecchi e nuovi, possono ricevere una copia del Codice Etico della SO.GE.A. S.p.A. per uniformarsi ad esso nei rapporti con l'azienda.

Clienti

L'importanza della percezione che il cliente ha dell'immagine, della preparazione e delle prestazioni dell'azienda è per la SO.GE.A. S.p.A. fondamentale.

Il lavoro della SO.GE.A. S.p.A. procede seguendo le logiche della prevenzione, più che l'eliminazione a posteriori delle non conformità, per evitare che il cliente le subisca.

Il cliente è curato rispettando gli impegni e gli obblighi con loro assunti; adottando comportamenti di efficienza, collaborazione e cortesia; fornendo sempre informazioni adeguate, accurate e complete, per far sì che il cliente adotti decisioni consapevoli e per non incorrere in pratiche commerciali ingannevoli, vietate dal Codice del Consumo.

Fornitori

I fornitori sono per la SO.GE.A. S.p.A. fondamentali per mantenere gli standard di qualità dei prodotti e dei servizi che l'azienda offre.

Ogni fornitore è valutato in conformità con i principi sanciti in questo Codice Etico e sono gli stessi principi espressi in tale documento che guidano il comportamento del personale dell'azienda nei rapporti con questa categoria di portatori d'interesse.

Risorse umane

I dipendenti della SO.GE.A. S.p.A. sono selezionati secondo criteri di meritocrazia,

valutando quindi professionalità e competenza.

Tutti i collaboratori, una volta assunti, si impegnano a conformarsi ai principi del Codice Etico e a seguire i comportamenti relazionali qui sanciti.

Cortesìa, serietà, lealtà, chiarezza e disponibilità sono canoni di condotta sempre perseguiti per avere personale motivato e un conseguente ambiente di lavoro sereno. Gli stessi comportamenti sono perseguiti dai dipendenti nei confronti di personale esterno all'azienda con il quale devono stipulare accordi di lavoro, o semplicemente fornire informazioni.

Rapporti con le istituzioni (associazioni, funzionari pubblici, forze politiche)

Tutti i rapporti con le istituzioni di vario genere devono avvenire nella trasparenza più totale, senza favori, regali o promesse di alcun tipo.

Ogni richiesta viene valutata con trasparenza ed esclusivamente sulla base degli interessi e degli obiettivi che l'azienda persegue.

Violazione del Codice Etico e relative sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e delle norme comportamentali sono soggette a sanzioni di entità diversa in base alla gravità del fatto.

Dichiarazioni mendaci o informazioni non complete, insieme a favori o regali personali, sono tra le norme che, se non rispettate, possono compromettere seriamente il rapporto di lavoro.

Chiunque lavora per l'azienda deve denunciare all'Organo di Vigilanza qualsiasi comportamento a suo parere giudicato non idoneo.

In conformità all'articolo 6 del d.leg. 231/2001, la SO.GE.A. S.p.A. ha infatti provveduto alla costituzione di un Organismo di Vigilanza e Controllo che si occupa di comunicare e spiegare ai dipendenti il Codice Etico, i suoi contenuti e la sua funzione. Lo stesso organismo provvede ad eventuali verifiche del documento, se necessarie. Fornisce infine consulenza per valutare l'eventuale non rispetto delle norme presenti nel Codice.

Per sanzioni di natura molto grave, l'Organo di Vigilanza si avvale della consulenza di un professionisti giuridici.